Universidad Andrés Bello | saic SISTEMA DE ASEGURAMIENTO INTERNO DE LA CALIDAD

# PROCEDIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

EL PRESENTE DOCUMENTO HA SIDO DESARROLLADO PARA USO EXCLUSIVO DE LOS EMPLEADOS DE LA UNIVERSIDAD ANDRÉS BELLO QUIENES DEBERÁN MANTENER ESTRICTA RESERVA FRENTE A TERCEROS RESPECTO DEL CONTENIDO DEL DOCUMENTO, EN CONSECUENCIA, UNIVERSIDAD ANDRÉS BELLO, NO ASUME RESPONSABILIDADES RESPECTO DE SU USO INADECUADO Y/O POR PERSONAS NO AUTORIZADAS.

## ÍNDICE O CONTENIDO


**1. OBJETIVOS ..... 3**

**2. ALCANCE Y GRUPOS DE INTERÉS – PARTES INTERESADAS ..... 3**

**3. ROLES Y RESPONSABILIDADES ..... 3**

**4. ELEMENTOS DE ENTRADA ..... 4**

**5. PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA ..... 4**

5.1 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA ..... 4

5.2 DIAGRAMA SUBPROCESO GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA ..... 6

**6. ELEMENTOS DE SALIDA ..... 7**

**7. INDICADORES DEL PROCESO ..... 7**

**8. REGISTROS ..... 7**

**9. PROTOCOLIZACIÓN ..... 7**

**10. CONTROL DE CAMBIOS ..... 7**

## 1. OBJETIVOS

El presente procedimiento tiene por objetivo definir las etapas, los roles, las responsabilidades, las actividades y los registros asociados al Proceso de Gestión de Infraestructura, orientado a proyectar y administrar la infraestructura necesaria para la óptima ejecución de programas y planes de estudios en todos los niveles.

## 2. ALCANCE Y GRUPOS DE INTERÉS – PARTES INTERESADAS

Este proceso abarca la Gestión de Infraestructura desde el envío la presentación del proyecto a la entrega de las instalaciones.

El proceso tributa al macroproceso de Gestión de Recursos de carácter de apoyo en el Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad definido por la Universidad Andrés Bello.

Los grupos de interés implicados en el proceso corresponden a Campus, Unidades Administrativas y Unidades Académicas que canalicen un requerimiento o solicitud de proyecto de Infraestructura por los canales definidos por la Dirección General de Servicios Universitarios e Infraestructura.

## 3. ROLES Y RESPONSABILIDADES

**Subproceso Gestión de Infraestructura:**

| *Rol* | *Responsabilidad* |
|---|---|
| **Unidad Académica** | Enviar solicitud de proyecto de Infraestructura a Dirección General de Servicios Universitarios.<br>Retroalimentar constantemente la ejecución del proyecto de infraestructura a fin de asegurar que el proyecto continúe sin inconvenientes y apegado a las necesidades de los programas de estudio.<br>Recibir proyecto de Infraestructura finalizado. |
| **Director General de Servicios Universitarios** | Priorizar y consolidar cartera de proyectos de Infraestructura.<br>Aprobar diseño del proyecto de Infraestructura.<br>Administrar instalaciones en sedes. |
| **Dirección de Infraestructura** | Realizar análisis de viabilidad y costeo de cada proyecto.<br>Solicitar aprobación presupuestaria a Vicerrectoría Económica.<br>Diseñar proyecto de infraestructura de acuerdo a Fichas de Implementación en conjunto con Dirección de Campus.<br>Licitar ejecución del proyecto de Infraestructura.<br>Realizar seguimiento de la ejecución del proyecto de infraestructura. |
| **Dirección de Campus** | Diseñar proyecto de infraestructura de acuerdo a Fichas de Implementación en conjunto con Dirección de Infraestructura.<br>Licitar ejecución del proyecto de Infraestructura.<br>Realizar seguimiento de la ejecución del proyecto de infraestructura.<br>Resolver tareas locales de acuerdo con las realidades de cada uno de los campus y sedes. |
| **Vicerrector Económico** | Aprobar presupuesto para proyectos de infraestructura. |

## 4. ELEMENTOS DE ENTRADA

| Nombre documento | Origen |
|---|---|
| **Solicitud de Requerimiento** | Subproceso Gestión de Solicitudes |
| **Solicitud Proyecto Infraestructura** | Subproceso Gestión de Infraestructura |
| **Plan Maestro de Infraestructura** | Vicerrectoría de Servicios Universitarios y Experiencia Estudiantil |
| **Política de Desarrollo de Infraestructura y Planta Física** | Vicerrectoría de Servicios Universitarios y Experiencia Estudiantil |
| **Política de Equipamiento** | Vicerrectoría de Servicios Universitarios y Experiencia Estudiantil |
| **Política de Gastos** | Vicerrectoría de Servicios Universitarios y Experiencia Estudiantil |

## 5. PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA

### *5.1 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA*

#### *1- Presentar solicitud proyecto de Infraestructura*

Cada vez que una Unidad Académica presente una necesidad para desarrollar un proyecto de Infraestructura, deberá presentar su solicitud, vía correo electrónico, a la Dirección General de Servicios Universitarios.

#### *2- Validar cartera de proyectos*

La Dirección General de Servicios Universitarios consolidará y priorizará las solicitudes recibidas, en coordinación con la Vicerrectoría Académica y la Vicerrectoría de Investigación y Doctorados, desarrollando las carteras de proyectos.

#### *3- Realizar análisis de viabilidad*

Posteriormente, la Dirección de Infraestructura deberá realizar un análisis de viabilidad y costeo de los proyectos, y solicitar la aprobación presupuestaria para cada proyecto a la Vicerrectoría Económica.

#### *4- Diseñar proyecto de infraestructura*

Con las aprobaciones presupuestarias de la Vicerrectoría Económica, la Dirección de Campus en conjunto con la Dirección de Infraestructura inicia la etapa de diseño del proyecto de infraestructura. Esta etapa deberá cumplir con las fichas de implementación que están establecidas en la Dirección de Infraestructura.

Este actividad se elabora con la constante retroalimentación de la Vicerrectoría Académica y la unidad académica correspondiente, a fin de asegurar que el proyecto continúe sin inconvenientes y apegado a las necesidades de los programas de estudio.

#### *5- VB° del Proyecto*

Director General de Servicios Universitarios deberá aprobar el diseño del proyecto para comenzar con la licitación y ejecución del proyecto.

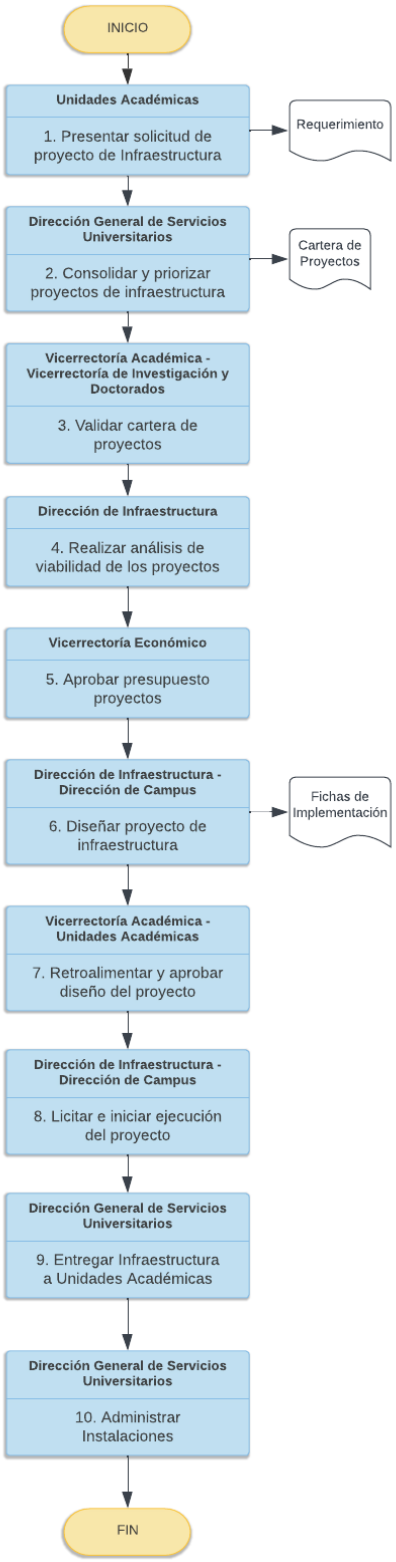
***6- Licitar e iniciar ejecución proyecto***

La Dirección de Infraestructura en conjunto con la Dirección de Campus licitarán la ejecución del proyecto y una vez iniciada la ejecución de este por parte de la empresa licitante, deberán realizar seguimiento de avances y cumplimiento de contrato.

***7- Entrega Infraestructura a Unidades Académicas***

Una vez ejecutado un proyecto y recibido por la unidad académica correspondiente, se procede a entregar la infraestructura a través de la Dirección General de Servicios Universitarios quien es la encargada de la administración de las instalaciones en las sedes, a través de las Direcciones de Campus, que responden a un modelo descentralizado de gestión, y tienen la labor de resolver las tareas locales de acuerdo con las realidades de cada uno de las campus y sedes, entregando análisis de ocupaciones de espacios y permitiendo un uso adecuado y optimizado de las instalaciones.

## *5.2 DIAGRAMA SUBPROCESO GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA*



## 6. ELEMENTOS DE SALIDA

| Nombre | Volumen |
|---|---|
| Solicitud de Requerimiento Cerrada | 1/solicitud |
| Recepción proyecto de infraestructura | 1/solicitud |

## 7. INDICADORES DEL PROCESO

✓ Cumplimiento Planificación Proyecto de Infraestructura.

## 8. REGISTROS

- Solicitud de Requerimiento
- Proyecto de Infraestructura
- Recepción proyecto de infraestructura

## 9. PROTOCOLIZACIÓN

| Elaborado por: | Revisado por: | Autorizado por: |
|---|---|---|
| ***Diego Baeza de la Hera***<br>*Director de Procesos*<br>*Vicerrectoría Económica* | ***Luis Aguilar Gallardo***<br>*Director del SAIC*<br>*Vicerrectoría de Aseguramiento de la Calidad* | ***Carmen Gloria Jiménez Bucarey***<br>*Vicerrectora de Aseguramiento de la Calidad* |

## 10. CONTROL DE CAMBIOS

| Versión | Fecha | Elaborado | Descripción del Cambio |
|---|---|---|---|
| **1** | 20-08-2020 | Diego Baeza<br>Juan Carlos Kong | Documento Inicial |
| **2** | 15-10-2021 | Diego Baeza | Reestructuración organizacional |
| **3** | 22-09-2023 | Paula Jara | Incorporación Subproceso Gestión de Infraestructura |