

 <p>Universidad Andrés Bello Conectar · Innovar · Liderar</p>	<p>PROCEDIMIENTO DE EDUCACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL</p>	Código	SAIC-UNAB-M-FYR-P12
		Fecha Emisión	22-09-2023
		Versión	1
		Página	1 de 6



PROCEDIMIENTO DE EDUCACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

EL PRESENTE DOCUMENTO HA SIDO DESARROLLADO PARA USO EXCLUSIVO DE LOS EMPLEADOS DE LA UNIVERSIDAD ANDRÉS BELLO QUIENES DEBERÁN MANTENER ESTRICTA RESERVA FRENTE A TERCEROS RESPECTO DEL CONTENIDO DEL DOCUMENTO, EN CONSECUENCIA, UNIVERSIDAD ANDRÉS BELLO, NO ASUME RESPONSABILIDADES RESPECTO DE SU USO INADECUADO Y/O POR PERSONAS NO AUTORIZADAS.

ÍNDICE O CONTENIDO

1. OBJETIVOS	3
2. ALCANCE Y GRUPOS DE INTERÉS – PARTES INTERESADAS	3
3. ROLES Y RESPONSABILIDADES.....	3
4. ELEMENTOS DE ENTRADA	3
5. PROCESO DE EDUCACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL.....	4
5.1 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PROCESO DE EDIUCACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL.....	4
5.2 DIAGRAMA DE FLUJO DE PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL.....	5
6. ELEMENTOS DE SALIDA	5
7. INDICADORES DEL PROCESO	5
8. REGISTROS	5
9. PROTOCOLIZACIÓN	6
10. CONTROL DE CAMBIOS	6

 Universidad Andrés Bello <small>Conectar · Innovar · Liderar</small>	PROCEDIMIENTO DE EDUCACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	Código	SAIC-UNAB-M-FYR-P12
		Fecha Emisión	22-09-2023
		Versión	1
		Página	3 de 6

1. OBJETIVOS

El proceso de Educación y Transformación Digital tiene como objetivo definir las etapas de los proyectos piloto de actividades basados en el concepto de Transformación Digital en distintas facultades.

2. ALCANCE Y GRUPOS DE INTERÉS – PARTES INTERESADAS

El proceso tributa al macroproceso de Formación y Resultados de carácter Misional en el Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad definido por la Universidad Andrés Bello.

Los grupos de interés implicados corresponden a directivos, estudiantes y académicos, además de Agencias Acreditadoras externas cuando sea pertinente.

3. ROLES Y RESPONSABILIDADES

<i>Rol</i>	<i>Responsabilidad</i>
Director de Transformación Digital Prorrectoría	<ul style="list-style-type: none"> Presentar iniciativas a los directores de carrera en reuniones de facultad.
Director de Carrera, Escuela o Departamento Unidad Académica	<ul style="list-style-type: none"> Manifestar interés en utilizar una herramienta de transformación digital para una(s) asignatura(s) e indicar los docentes que evaluarán pertinencia.
Jefe de Proyecto de Transformación Digital Unidad Académica	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar confirmación de asignatura y estudiantes estimados a impactar con la iniciativa piloto. Definir actividades a construir según objetivos de aprendizaje. Capacitar a docentes que utilizarán la herramienta. Se incluye grabación de cápsulas Ajustar escenarios según solicitud de docentes. Docente valida que el ambiente está funcionando según lo establecido. Realizar pruebas del ambiente de aquellos que fueron solicitados en la etapa anterior.
Académicos	<ul style="list-style-type: none"> Definir actividades a construir según objetivos de aprendizaje.

4. ELEMENTOS DE ENTRADA

Documento	Origen
Modelo Educativo UNAB	Vicerrectoría Académica
Política de Educación Online	Prorrectoría

 <p>Universidad Andrés Bello Conectar · Innovar · Liderar</p>	PROCEDIMIENTO DE EDUCACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	Código	SAIC-UNAB-M-FYR-P12
		Fecha Emisión	22-09-2023
		Versión	1
		Página	4 de 6

5. PROCESO DE EDUCACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

5.1 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PROCESO DE EDUCACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

1. *Presentar Iniciativas*

Presentar iniciativas a los directores de carrera en reuniones de facultad.

2. *Solicitar implementación*

Manifiestar interés en utilizar una herramienta de transformación digital para una(s) asignatura(s) e indicar los docentes que evaluarán pertinencia.

3. *Validar Asignaturas*

Solicitar confirmación de asignatura y estudiantes estimados a impactar con la iniciativa piloto.

4. *Levantar Requerimientos*

Definir actividades a construir según objetivos de aprendizaje.

5. *Capacitar Docentes*

Capacitar a docentes que utilizarán la herramienta. Se incluye grabación de cápsulas.

6. *Ajustar escenarios y validación*

Ajustar escenarios según solicitud de docentes. Docente valida que el ambiente está funcionando según lo establecido.

7. *Realizar Pruebas*

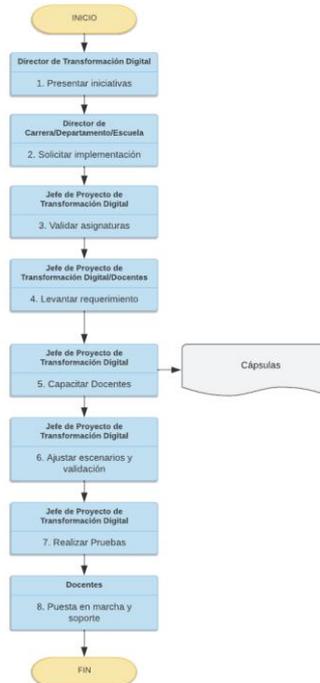
Realizar pruebas del ambiente de aquellos que fueron solicitados en la etapa anterior.

8. *Puesta en marcha y soporte*

Iniciar utilización de la herramienta con estudiantes y reportar incidentes a jefe de proyecto TD.

 <p>Universidad Andrés Bello Conectar · Innovar · Liderar</p>	PROCEDIMIENTO DE EDUCACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	Código	SAIC-UNAB-M-FYR-P12
		Fecha Emisión	22-09-2023
		Versión	1
		Página	5 de 6

5.2 DIAGRAMA DE FLUJO DE PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL



6. ELEMENTOS DE SALIDA

Nombre	Volumen
Desarrollo	1/proyecto

7. INDICADORES DEL PROCESO

- ✓ Número de alumnos impactados con laboratorios virtuales.
- ✓ Número de alumnos que han realizado actividades en el metaverso.
- ✓ % de satisfacción de los alumnos con respecto a la experiencia en metaverso.
- ✓ Número de alumnos que han utilizado la herramienta de prototipado.

8. REGISTROS

- Consolidado asignaturas.
- Reporte de utilización.
- Envío de grabación de capacitación y material adicional utilizado.
- Ambiente creado
- Documento con especificaciones
- Encuesta de satisfacción
- Envío de grabación de capacitación a docentes y estudiantes, y material adicional utilizado.
- Cápsulas para la capacitación
- Difusión de la iniciativa

	PROCEDIMIENTO DE EDUCACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	Código	SAIC-UNAB-M-FYR-P12
		Fecha Emisión	22-09-2023
		Versión	1
		Página	6 de 6

9. PROTOCOLIZACIÓN

Elaborado por:  Diego Baeza de la Hera Director de Procesos Vicerrectoría Económica	Revisado por:  Luis Aguilar Gallardo Director del SAIC Vicerrectoría de Aseguramiento de la Calidad	Autorizado por:  Carmen Gloria Jiménez Bucarey Vicerrectora de Aseguramiento de la Calidad
--	---	---

10. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Elaborado	Descripción del Cambio
3	22-09-2023	Lorena Boltano Claudia Vargas Luis Aguilar	Generación de procedimiento