

|   |  |               |                     |
|---|--|---------------|---------------------|
| <br><b>Universidad<br/>Andrés Bello</b><br><small>Conectar · Innovar · Liderar</small> | <b>PROCEDIMIENTO DE EDUCACIÓN Y TRANSFORMACIÓN<br/>DIGITAL</b> | Código        | SAIC-UNAB-M-FYR-P12 |
|   |  | Fecha Emisión | 22-09-2023          |
|   |  | Versión       | 1                   |
|   |  | Página        | 1 de 6              |



# PROCEDIMIENTO DE EDUCACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

EL PRESENTE DOCUMENTO HA SIDO DESARROLLADO PARA USO EXCLUSIVO DE LOS EMPLEADOS DE LA UNIVERSIDAD ANDRÉS BELLO QUIENES DEBERÁN MANTENER ESTRICTA RESERVA FRENTE A TERCEROS RESPECTO DEL CONTENIDO DEL DOCUMENTO, EN CONSECUENCIA, UNIVERSIDAD ANDRÉS BELLO, NO ASUME RESPONSABILIDADES RESPECTO DE SU USO INADECUADO Y/O POR PERSONAS NO AUTORIZADAS.

## ÍNDICE O CONTENIDO

|   |          |
|---|----------|
| <b>1. OBJETIVOS .....</b>   | <b>3</b> |
| <b>2. ALCANCE Y GRUPOS DE INTERÉS – PARTES INTERESADAS .....</b>                    | <b>3</b> |
| <b>3. ROLES Y RESPONSABILIDADES.....</b>  | <b>3</b> |
| <b>4. ELEMENTOS DE ENTRADA .....</b>  | <b>3</b> |
| <b>5. PROCESO DE EDUCACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL.....</b>                        | <b>4</b> |
| 5.1 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PROCESO DE EDIUCACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL ..... | 4        |
| 5.2 DIAGRAMA DE FLUJO DE PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL .....                    | 5        |
| <b>6. ELEMENTOS DE SALIDA .....</b>   | <b>5</b> |
| <b>7. INDICADORES DEL PROCESO .....</b>   | <b>5</b> |
| <b>8. REGISTROS .....</b>   | <b>5</b> |
| <b>9. PROTOCOLIZACIÓN .....</b>   | <b>6</b> |
| <b>10. CONTROL DE CAMBIOS .....</b>   | <b>6</b> |

|   |  |               |                     |
|---|--|---------------|---------------------|
| <br><b>Universidad Andrés Bello</b><br><small>Conectar · Innovar · Liderar</small> | <b>PROCEDIMIENTO DE EDUCACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL</b> | Código        | SAIC-UNAB-M-FYR-P12 |
|   |  | Fecha Emisión | 22-09-2023          |
|   |  | Versión       | 1                   |
|   |  | Página        | 3 de 6              |

## 1. OBJETIVOS

El proceso de Educación y Transformación Digital tiene como objetivo definir las etapas de los proyectos piloto de actividades basados en el concepto de Transformación Digital en distintas facultades.

## 2. ALCANCE Y GRUPOS DE INTERÉS – PARTES INTERESADAS

El proceso tributa al macroproceso de Formación y Resultados de carácter Misional en el Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad definido por la Universidad Andrés Bello.

Los grupos de interés implicados corresponden a directivos, estudiantes y académicos, además de Agencias Acreditadoras externas cuando sea pertinente.

## 3. ROLES Y RESPONSABILIDADES

| <i>Rol</i>  | <i>Responsabilidad</i>  |
|---|---|
| <b>Director de Transformación Digital</b><br><b>Prorrectoría</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentar iniciativas a los directores de carrera en reuniones de facultad.</li> </ul>   |
| <b>Director de Carrera, Escuela o Departamento</b><br><b>Unidad Académica</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Manifiestar interés en utilizar una herramienta de transformación digital para una(s) asignatura(s) e indicar los docentes que evaluarán pertinencia.</li> </ul>   |
| <b>Jefe de Proyecto de Transformación Digital</b><br><b>Unidad Académica</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar confirmación de asignatura y estudiantes estimados a impactar con la iniciativa piloto.</li> <li>Definir actividades a construir según objetivos de aprendizaje.</li> <li>Capacitar a docentes que utilizarán la herramienta. Se incluye grabación de cápsulas</li> <li>Ajustar escenarios según solicitud de docentes. Docente valida que el ambiente está funcionando según lo establecido.</li> <li>Realizar pruebas del ambiente de aquellos que fueron solicitados en la etapa anterior.</li> </ul> |
| <b>Académicos</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Definir actividades a construir según objetivos de aprendizaje.</li> </ul>   |

## 4. ELEMENTOS DE ENTRADA

| Documento                    | Origen                  |
|------------------------------|-------------------------|
| Modelo Educativo UNAB        | Vicerrectoría Académica |
| Política de Educación Online | Prorrectoría            |

|  |  |               |                     |
|--|--|---------------|---------------------|
|  <p>Universidad<br/>Andrés Bello<br/>Conectar · Innovar · Liderar</p> | <b>PROCEDIMIENTO DE EDUCACIÓN Y TRANSFORMACIÓN<br/>DIGITAL</b> | Código        | SAIC-UNAB-M-FYR-P12 |
|  |  | Fecha Emisión | 22-09-2023          |
|  |  | Versión       | 1                   |
|  |  | Página        | 4 de 6              |

## 5. PROCESO DE EDUCACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

### 5.1 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PROCESO DE EDUCACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

#### 1. *Presentar Iniciativas*

Presentar iniciativas a los directores de carrera en reuniones de facultad.

#### 2. *Solicitar implementación*

Manifiestar interés en utilizar una herramienta de transformación digital para una(s) asignatura(s) e indicar los docentes que evaluarán pertinencia.

#### 3. *Validar Asignaturas*

Solicitar confirmación de asignatura y estudiantes estimados a impactar con la iniciativa piloto.

#### 4. *Levantar Requerimientos*

Definir actividades a construir según objetivos de aprendizaje.

#### 5. *Capacitar Docentes*

Capacitar a docentes que utilizarán la herramienta. Se incluye grabación de cápsulas.

#### 6. *Ajustar escenarios y validación*

Ajustar escenarios según solicitud de docentes. Docente valida que el ambiente está funcionando según lo establecido.

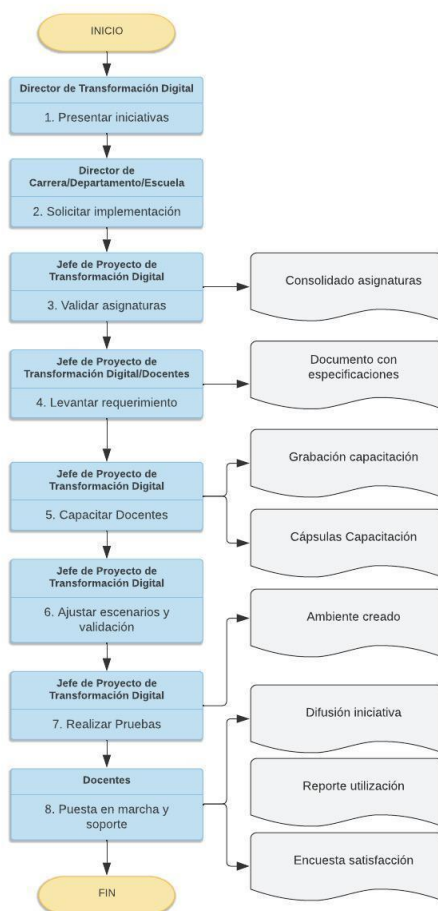
#### 7. *Realizar Pruebas*

Realizar pruebas del ambiente de aquellos que fueron solicitados en la etapa anterior.

#### 8. *Puesta en marcha y soporte*

Iniciar utilización de la herramienta con estudiantes y reportar incidentes a jefe de proyecto TD.

## 5.2 DIAGRAMA DE FLUJO DE PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL



## 6. ELEMENTOS DE SALIDA

| Nombre     | Volumen    |
|------------|------------|
| Desarrollo | 1/proyecto |



## 7. INDICADORES DEL PROCESO

- ✓ Número de alumnos impactados con laboratorios virtuales.
- ✓ Número de alumnos que han realizado actividades en el metaverso.
- ✓ % de satisfacción de los alumnos con respecto a la experiencia en metaverso.
- ✓ Número de alumnos que han utilizado la herramienta de prototipado.

## 8. REGISTROS

- Consolidado asignaturas.
- Reporte de utilización.
- Ambiente creado
- Documento con especificaciones
- Encuesta de satisfacción
- Envío de grabación de capacitación a docentes y estudiantes, y material adicional utilizado.
- Cápsulas para la capacitación
- Difusión de la iniciativa

## 9. PROTOCOLIZACIÓN

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p><b>Elaborado por:</b></p>  <p><b>Diego Baeza de la Hera</b><br/>Director de Procesos<br/>Vicerrectoría Económica</p> | <p><b>Revisado por:</b></p>  <p><b>Luis Aguilar Gallardo</b><br/>Director del SAIC<br/>Vicerrectoría de<br/>Aseguramiento de la Calidad</p> | <p><b>Autorizado por:</b></p>  <p><b>Carmen Gloria Jiménez<br/>Bucarey</b><br/>Vicerrectora de<br/>Aseguramiento de la Calidad</p> |
|--|--|---|

## 10. CONTROL DE CAMBIOS

| Versión | Fecha      | Elaborado  | Descripción del Cambio      |
|---------|------------|--|-----------------------------|
| 1       | 22-09-2023 | Lorena Boltano<br>Claudia Vargas<br>Luis Aguilar | Generación de procedimiento |